



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE  
COMMISSARIO DELEGATO EMERGENZA  
INCENDI 2021 EX OCDPC 789/2021



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

**Modalità di richiesta dei contributi di autonoma sistemazione di cui all'art. 8 dell'OCDPC n. 789/2021 e relativa modulistica**

Aprile 2022

## Sommario

PREMESSA.....	2
1. MODALITA' DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO MENSILE .....	2
1.1. Comune	2
1.2. Direzione generale della protezione civile	4
2. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE .....	4
3. VERIFICHE SULLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA.....	4
4. ALLEGATI.....	4

## PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di richiesta dei contributi per autonoma sistemazione, così come definiti nell'art. 8 dell' OCDPC 789/2021, di seguito riportato:

*“1. Il Commissari delegati di cui all'articolo 1, anche avvalendosi dei Sindaci, sono autorizzati ad assegnare ai nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta in tutto o in parte, ovvero sia stata sgomberata in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità, adottati a seguito degli eccezionali eventi di cui in premessa, un contributo per l'autonoma sistemazione [...].*

*2. I benefici economici di cui al comma 1, sono concessi a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di sgombero dell'immobile o di evacuazione, e sino a che non si siano realizzate le condizioni per il rientro nell'abitazione, ovvero si sia provveduto ad altra sistemazione avente carattere di stabilità, e comunque non oltre la data di scadenza dello stato di emergenza.*

*3. Il contributo di cui al presente articolo è alternativo alla fornitura gratuita di alloggi da parte dell'Amministrazione regionale, provinciale o comunale.”*

– il contributo è “stabilito rispettivamente in euro 400 per i nuclei monofamiliari, in euro 500 per i nuclei familiari composti da due unità, in euro 700 per quelli composti da tre unità, in euro 800 per quelli composti da quattro unità, fino ad un massimo di euro 900,00 mensili per i nuclei familiari composti da cinque o più unità. Qualora nel nucleo familiare siano presenti persone di età superiore a 65 anni, portatori di handicap o disabili con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%, è concesso un contributo aggiuntivo di euro 200,00 mensili per ognuno dei soggetti sopra indicati, anche oltre il limite massimo di euro 900,00 mensili previsti per il nucleo familiare” (art. 2 comma 1 OCDPC 721/2020);

– per “abitazione principale, abituale e continuativa” si intende “l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente” (definizione di abitazione principale di cui all'art. 13 del D.L. n. 201/2011 convertito, con modificazioni, in Legge n. 214/2011). Per nucleo familiare abitualmente e stabilmente residente si intende sia quello proprietario che non proprietario purché residente e quello locatario purché in possesso di regolare contratto di locazione. Resta inteso che la richiesta di contributo potrà essere presentata limitatamente ai componenti del nucleo familiare attestato dal certificato anagrafico dello stato di famiglia, da verificarsi a cura del Comune.

### 1. MODALITA' DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO MENSILE

La procedura è la seguente:

#### 1.1. Comune

Il Comune compila il prospetto riepilogativo dei contributi (Allegato A-3) e lo invia alla Direzione generale della protezione civile

#### Calcolo del contributo:

Il contributo deve essere calcolato dal Comune in proporzione al numero dei giorni effettivi, con inizio il primo giorno di ogni mese. Il contributo è concesso a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di sgombero dell'immobile, non antecedente al 26 luglio 2021. Qualora la data di decorrenza del contributo indicata dal Comune sia precedente o successiva rispetto alla data dell'ordinanza di sgombero, il Comune è tenuto a darne adeguata motivazione nel relativo campo note del prospetto riepilogativo dei contributi (Allegato A-

3); in ogni caso, il Comune è tenuto a verificare che i nuclei familiari non siano stati alloggiati presso strutture con oneri a carico del Comune stesso o di altro ente pubblico.

Il Comune è tenuto, inoltre, a verificare che permangano, per ogni singolo nucleo familiare sgomberato, le condizioni di non abitabilità dell'immobile che hanno determinato l'adozione della relativa ordinanza di sgombero e, pertanto, ad adottare i provvedimenti che, secondo le ordinarie procedure di riferimento, consentano il rientro non appena tali condizioni vengano meno. Il contributo è pertanto concesso fino alla data indicata nel provvedimento di rientro e comunque fino alla scadenza dello stato di emergenza.

Esempio:

- data adozione ordinanza: 28/07/2021;
- data decorrenza del contributo: 03/08/2021 (dal 28 luglio al 03 agosto il nucleo familiare ha alloggiato presso strutture con oneri a carico del Comune);
- data ordinanza di rientro: 15/11/2021;
- nucleo familiare: 1 solo componente.

Mese	Giorni effettivi	Calcolo	Importo contributo (€)
Luglio 2021	0		0,00
Agosto 2021	28	(€ 400 /31 gg) x 28 gg	361,29
Settembre 2021	30	Mese intero	400,00
Ottobre 2021	31	Mese intero	400,00
Novembre 2021	15	(€ 400/30 gg) x 15 gg	200,00

Invio della documentazione:

Il Comune invia un fascicolo in formato digitale (allegato A-1), contenente:

- la richiesta di contributo per autonoma sistemazione (allegato A-2)
- il prospetto riepilogativo dei contributi per autonoma sistemazione per nucleo familiare (allegato A-3)
- la dichiarazione per l'erogazione del contributo (allegato A-4)
- le ordinanze di sgombero (qualora non ancora inviate);
- le ordinanze di rientro (qualora emanate);
- atto/i di liquidazione del contributo, se già esistenti;
- mandato/i di pagamento quietanzati, se già esistenti;
- elenchi delle ordinanze di sgombero, ordinanze di rientro, atti di liquidazione e mandati di pagamento (allegato A-5).

Gli allegati A-n devono essere debitamente compilati e firmati digitalmente in modalità PADES dal rappresentante legale dell'ENTE.

I documenti allegati al fascicolo dovranno essere in formato elettronico o copia conforme digitale di originale analogico. In quest'ultimo caso il documento analogico scansionato deve essere firmato digitalmente e nelle motivazioni della firma deve risultare la seguente dicitura: "Copia informatica conforme al documento analogico originale ex artt. 22 e 23-ter D.lgs. 82/05".

## **1.2. Direzione generale della protezione civile**

La Direzione generale della protezione civile esegue, su ogni fascicolo ricevuto, i controlli relativi alla presenza dei documenti richiesti e alla corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate, predispone il provvedimento per il trasferimento delle relative risorse al Comune mediante mandati a valere sulla contabilità speciale in Banca d'Italia.

## **2. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Al fine di rispettare le procedure amministrativo-contabili della Ragioneria generale dello Stato, la documentazione relativa alla richiesta e alla rendicontazione del contributo erogato deve essere inviata esclusivamente via PEC al seguente indirizzo:

[emergenza.incendi2021@pec.regione.sardegna.it](mailto:emergenza.incendi2021@pec.regione.sardegna.it)

## **3. VERIFICHE SULLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

Con la presentazione della documentazione allegata alla richiesta di contributo, il soggetto dichiarante del Comune si assume la responsabilità in ordine al rispetto della normativa vigente in materia.

La Direzione generale della protezione civile si riserva di effettuare verifiche a campione di carattere amministrativo-contabile. La verifica di congruità amministrativo-contabile è di carattere documentale, finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese attraverso l'esibizione dei documenti amministrativi in possesso dell'Ente.

Qualora in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste verranno segnalate al Comune affinché provveda alla loro rettifica o rimozione. In presenza di gravi irregolarità non sanabili l'Ente non percepirà alcun rimborso o avrà l'obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito.

## **4. ALLEGATI**

A-1 Fascicolo per la richiesta di erogazione del contributo per autonoma sistemazione

A-2 Richiesta di erogazione del contributo per autonoma sistemazione

A-3 Prospetto riepilogativo dei contributi per autonoma sistemazione per nucleo familiare

A-4 Dichiarazione per l'erogazione del contributo

A-5 Elenco documentazione trasmessa